



Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos
División de Estudios de la Cultura Regional
Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
Licenciatura en Psicología

PROGRAMA DE ESTUDIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia:

Prácticas Profesionales Supervisadas de la Psicología del Trabajo

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
PA114	40	160	200	18

Tipo de curso:

C= curso	P= práctica	x	CT=curso-taller	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	---	-----------------	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica:

<u>L=Licenciatura</u>	X	P=Posgrado
-----------------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

PA 108, PA 124, PA 100, PA 109

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Licenciatura en Psicología

Área de formación:

Básica común obligatoria.	Básica particular obligatoria.	Básica particular selectiva.	Especializante selectiva.	x	Optativa abierta.
---------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------	---	-------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Elaboración	12 Julio 2008	Mtro. Jorge Hernández Contreras
Revisión	20 Enero 2009	Dr. Roberto Carrillo López Lic. Raquel Zermeño Mtra. Luz María C. Valdivia Márquez
Revisión, Actualización y Modificación	Agosto 2015	Mtra. Gloria Jiménez Orozco Mtra. María Teresa Solorio Núñez Mtra. Luz María C. Valdivia Márquez

Academia:

Psicología Social, Laboral y Educativa

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo Presidente, Secretario	Firma
María del Pilar Ramírez Martínez		
Luz del Carmen González García		
María Gloria Jiménez Orozco		

2. PRESENTACIÓN

Este curso pretende enseñar al alumno a desarrollar planes de intervención en las diferentes empresas y puestos en los que les toca laborar dentro de sus prácticas profesionales, para que de esta manera vayan desarrollando las herramientas necesarias y obtengan la experiencia que se requiere para el momento en que desempeñen su trabajo dentro del área de la psicología laboral.

3. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los alumnos las asesorías necesarias en cuestión de intervención organizacional en los correspondientes espacios de práctica en instituciones y en empresas coadyuvando así la eficiencia en el otorgamiento de este servicio, de igual manera cumpliendo con los objetivos

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las necesidades específicas de las organizaciones al inicio de la práctica.
2. Elaborar un anteproyecto de intervención en las organizaciones acorde a sus expectativas.
3. Aplicar técnicas de diagnóstico organizacional a nivel individual, grupal y organizacional.
4. Implementar un proyecto de intervención en las organizaciones.
5. Evaluar los indicadores de la intervención y presentar resultados.

5. CONTENIDO (TEMAS Y SUBTEMAS)

1. **Encuadre de las prácticas y el alumno**
 - 1.1 Derechos y obligaciones del alumno
 - 1.2 Explicación del reglamento
 - 1.3 Expectativas sobre las prácticas
 - 1.4 Asignación de prácticas y sus requisitos
2. **Lugar de Prácticas: presentación, detección de fortalezas y necesidades**
3. **Propuesta de intervención**
 - 3.1 Líneas de acción
 - 3.2 Anteproyecto
 - 3.3 Cronograma
4. **Proyecto, diseño de intervención y su aplicación**
5. **Sesiones de trabajo**
 - 5.1 Asesorías
 - 5.2 Supervisión
6. **Evaluación de la intervención y cierre**
7. **Informe Final**
 - 7.1 Conclusiones
 - 7.2 Presentación y entrega de resultados

6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

- a) Aprendizaje grupal y autónomo, así como un ejercicio autogestivo
- b) Diseño, planeación, conducción y evaluación de su práctica profesional.
- c) Integración individual de productos de aprendizaje.

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1	Gibson, James L. Ivancevich, John M. Donnelly, Jr. Lames, H. Konopaske, Robert. "Organizaciones, Comportamiento, Estructura, Proceso. 13ª edición, Ed. Mc Graw Hill, 2014
2	Reyes, Ponce, Agustín. "Administración de personal". Ed. Limusa, 2006
3	French, Wendell L.; Bell, Cecil H. Jr. "Desarrollo Organizacional". Ed. Prentice Hall, 2007
4	Ivancevich, John M.; Konopaske, Robert. Matteson, Michael T. "Comportamiento Organizacional" 7ma Edición, Ed. Mc Graw Hill, 2012
5	Imai, Masaaki. "Kaizen, La clave de la ventaja competitiva japonesa". Ed. CECSA, 17ª Edición. México 2004
6	Muchinsky, Paul M. "Psicología aplicada al trabajo". Ed. Thomson, 2007
7	Robbins, Stephen P. "Comportamiento Organizacional. Ed. Prentice Hall, 13ª Edición, 2014
8	Furnham, Adrián. "Psicología Organizacional". Ed. Oxford, 2001
9	Alles, Martha. "Dirección estratégica de Recursos Humanos, Gestión por competencias". Ed. Granica 2000
10	Grados, Jaime A. "Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción del Personal". Ed. Manual Moderno, 2013
11	William B. Werther, Jr.; Keith Davis. "Administración de Personal y Recursos Humanos". Ed. Mc Graw Hill 2008
12	Reyes, Ponce, Agustín. "El análisis de puestos". Ed. Limusa, 2006
13	Acevedo, Alejandro. "Aprender Jugando". Ed. Limusa, 2003
14	Betancourt Morejón, Julián; Valadez, "Atmosferas Creativas: juega, piensa y crea" (2ª ed.) Manual Moderno, 2006
15	Betancourt Morejón, Julián; "Atmosferas Creativas 2: rompiendo candados mentales" (2ª ed.) Manual Moderno, 2008
16	Schultz, Duane P. "Psicología Industrial". Ed. Mc Graw Hill, 2002
17	De Ansorena Cao, Álvaro. "15 pasos para la selección del personal con éxito". Ed. Paidós, 1996
18	Rodríguez, Mauro. Ramírez, Patricia. "Psicología del Mexicano en el Trabajo". Ed. Mc Graw Hill, 2ª Edición, 2004
19	Sociedad Mexicana de Psicología A.C., Tres Técnicas de Evaluación de Personal
20	Hernández Sampieri, Roberto. "Metodología de la Investigación" 6ta Edición, Ed Mc Graw Hill; 2014
21	Grados, Jaime A. "Capacitación y Desarrollo de Personal". Ed. Trillas, 2012
22	Benjamín, Enrique. Fincowsky, Franklin "Organización de Empresas" Ed. Mc Graw Hill 2014
23	Manual ISO 9001:2008, Manual ISO 22000
24	Sociedad Mexicana de Psicología A.C., Código Ético del Psicólogo, 5ta Ed. Trillas 2010

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1	Byham, William C.; Cox, Jeff. "Zapp!". Ed. Diana, 6ª Edición. México 1999
2	Hodgetts, Richard M. Altman, Steven. "Comportamiento en las Organizaciones". Ed. Mc Graw Hill, 1993
3	Harrington, James. "Como Incrementar la Calidad-Productividad". Ed. Mc Graw Hill, 1992
4	Evans, James R. Lindsay, William M. "Administración y Control de la Calidad". Grupo Editorial Iberoamericana 1995
5	Blue, Milton L. Taylor, James C. "Psicología Industrial". Ed. Trillas 1993
6	Gómez, Guillermo Ceja. "Planeación y Organización de Empresas". Ed. Mc Graw Hill, 1995
7	Rodríguez, Mauro. Ramírez, Patricia. "Psicología de la Organización". Ed. Trillas 1992
8	Elizondo, Alfredo. Manual ISO 9000. Ediciones Castillo 2004

prof.
 [Handwritten signature]

9. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACIÓN

Acreditación: En esta materia no existe la oportunidad de extraordinario. Para acreditarla deberá cumplirse la totalidad de los requisitos señalados en el rubro de calificación.

Evaluación: comprender y organizar lo aprendido de manera permanente con la finalidad de optimizar todo el proceso, anteponiendo la reflexión y el análisis en correlación con los objetivos propuestos.

Para tener derecho a evaluación en periodo ordinario el alumno deberá:

1. Cumplir con un 80% de las asistencias a las asesorías programadas.
2. Acreditar el cumplimiento satisfactorio de 160 horas de práctica profesional en la institución asignada (en base a los informes parciales y la carta de terminación).
3. Cumplir el 100% de las actividades del curso.
4. Obtener una calificación final mínima de 60.
5. Las demás que se dispongan en base al reglamento de las prácticas profesionales supervisadas de la carrera de licenciado en psicología y en la normatividad vigente.

De acuerdo con la normatividad las prácticas no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

10. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad:	Porcentaje:
a) Informe final	20%
b) Examen (Departamental)	20%
c) Supervisión y seguimiento (Informes quincenales)	15%
d) Asesoría Individual y grupal	15%
e) Proyecto avance	10%
f) Trabajo Personal (diario de campo)	10%
g) Presentación de resultados (en exposición)	10%
TOTAL:	100%

MDO, Mtra. Luz María C. Valdivia Márquez
San Juan de los Lagos, Jalisco 18 Agosto 2016
psicologialaboraludg@hotmail.com

Prof.
Luz María C. Valdivia Márquez

**PLANEACIÓN SEMESTRAL
PRACTICAS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DEL TRABAJO
CALENDARIO 2016 B**

No	FECHA	ACTIVIDADES
1	18 de Agosto 2016	Presentación del Programa Presentación de Alumnos, expectativas y encuadre Formatos y protocolos
2	25 de Agosto 2016	Aplicación de Formatos y protocolos Asignación Reglamento de Prácticas
3	01 de Septiembre 2016	Presentación a empresas. (Los alumnos tienen que darse a conocer la institución) ¿Qué conocen de su institución? Adelantar lo de la clase que sigue Como van las asignaciones y quienes faltan Asesoría
4	08 Septiembre 2016	Entrega de horario, Alta del seguro y Carta de Asignación Asesoría
5	15 de Septiembre 2016	Entrega del 1° informe quincenal Asesoría
6	22 de Septiembre 2016	Entrega del Anteproyecto 1 parte Asesoría
7	29 de Septiembre 2016	Entrega del Anteproyecto 2 parte Correcciones del trabajo para que sea presentado a la empresa 1 parte Entrega del 2° informe quincenal Asesoría
8	06 de Octubre 2016	Correcciones del trabajo para que sea presentado a la empresa 2 parte Comenzar sus intervenciones parte 1 Asesoría
9	13 de Octubre 2016	Comenzar sus intervenciones parte 2 Entrega del 3° informe quincenal Asesoría
10	20 de Octubre 2016	Exposición de Proyectos Primera parte Asesoría
11	27 de Octubre 2016	Continuación de Exposición de Proyectos, Primera Parte Entrega del 4° informe quincenal Asesoría
12	03 de Noviembre 2016	Asesoría
13	10 de Noviembre 2016	Examen Departamental Entrega del 5° informe quincenal Asesoría
14	17 de Noviembre 2016	Retroalimentación de Examen Departamental Asesoría
15	24 de Noviembre 2016	Entrega del 6° informe quincenal Asesoría
16	01 de Diciembre 2016	Asesoría
17	08 de Diciembre 2016	Entrega de su Informe final, Diario de Campo, carta de terminación, horas firmadas, resumen ejecutivo (3 cuartillas) Cartel Entrega del 7° informe quincenal Termina su intervención en la institución Calificaciones Ordinarias
18	15 de Diciembre 2016	Coloquio de Prácticas profesionales (por confirmarse) Entrega de Calificaciones Calificaciones Extraordinarias
19	22 de Diciembre 2016	Inicio de Vacaciones