

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Coordinador de Carrera  
Dr. Alfredo Sánchez Ortiz  
sancheza@lagos.udg.mx  
Tel. 01 (474) 742 43 14, ext. 66521

UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO  
DE LOS LAGOS



## ÁREA DE FORMACIÓN OPTATIVA ABIERTA

- Administración agrícola
- Administración contemporánea, filosofía y práctica
- Administración de centros educativos
- Administración de empresas agroindustriales
- Administración de empresas constructora
- Administración de empresas ganaderas
- Administración de granjas avícolas
- Administración de granjas porcinas
- Administración de hospitales
- Administración de la micro y pequeña empresa
- Administración de organizaciones no gubernamentales
- Administración de servicios municipales
- Administración de sociedades cooperativas
- Administración hotelera
- Administración silvícola
- Desarrollo e innovación tecnológica
- Orientación y apoyo al posgrado
- Seminario de titulación
- Seminario de investigación administrativa
- Administración de casinos y casas de juegos
- Administración de centros de cómputo
- Análisis de sistema
- Auditoría en informática
- Diseño de base de datos
- Laboratorio de sistemas operativos
- Multimedia

- Programación I
- Sistemas de información
- Software aplicado I, II
- Teleprocesos y redes
- Contabilidad gubernamental
- Administración de comercializadoras internacionales
- Servicio al cliente
- Taller de mercadotecnia
- Taller de publicidad
- Contabilidad internacional
- Seguridad y salud en el trabajo
- Seminario de recursos humanos
- Control estadístico de procesos
- Teoría de juegos
- Arrendadoras
- Factoraje financiero
- Finanzas públicas I
- Mercado de valores
- Seguros y finanzas
- Desarrollo regional y sustentabilidad
- Contabilidad nacional
- Banca y organizaciones auxiliares de crédito
- Ingeniería económica y financiera

## CAMPO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

El actual campo profesional del licenciado en administración se entiende como la misión social que se ejerce a través de la persona que ha adquirido suficiente preparación y experiencia en un programa universitario para desempeñar servicios con notable pericia dentro de los diferentes sectores de la sociedad en general.

El profesional de la administración puede desempeñarse en cualquier tipo de organización, tanto pública como privada, a nivel de mandos intermedios, gerencia o dirección de alguna de las áreas funcionales como pudieran ser producción, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos, compras, sistemas de información, desarrollo de nuevas empresas, en calidad de promotor o empresario.

Consultoría y asesoría, promotor del comercio exterior. Investigación y desarrollo de nuevas tecnologías administrativas, tanto en el ámbito académico como empresarial e institucional.

## SEDES EN QUE SE IMPARTE

Lagos de Moreno y San Juan de los Lagos

## Directorio

**Armando Zacarías Castillo**  
*Rector de Centro*  
armando.zacarias@lagos.udg.mx

**Juan Hugo García López**  
*Secretario Académico*  
secretaria.academica@lagos.udg.mx

**Juan Alberto Padilla Zamora**  
*Secretario Administrativo*



Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de los Lagos  
Av. Enrique Díaz de León 1144,  
Col. Paseos de la Montaña, C.P. 47460,  
Lagos de Moreno, Jalisco  
Tel. +52 (474) 742 36 78, Fax ext. 66527

Sede San Juan de los Lagos  
Calle Tenazas s/n, Col. El Herrero,  
San Juan de los Lagos, Jalisco  
Tel. 01 (395) 785 40 00



LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACION



**CULagos**  
Ciencia y Cultura para la Región

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Coordinador de Carrera  
Dr. Alfredo Sánchez Ortíz  
sancheza@lagos.udg.mx  
Tel. 01 (474) 742 43 14, ext. 66521

El Licenciado en Administración es un profesionalista que desarrollan técnicas y métodos administrativos como empleado, funcionario o consultor- asesor de cualquier organismo social, así como emprendedor de nuevas empresas, capaz de trabajar en equipo, innovador y guiado por la ética. Es un profesionalista con sólidos conocimientos teóricos y prácticos en administración, recursos humanos, dirección, derecho, finanzas, mercadotecnia y planeación estratégica, que lo capacitan para diseñar e implantar modelos administrativos que coadyuven en la toma de decisiones.

El profesionalista de esta licenciatura desempeña sus funciones, y aplica las distintas técnicas de carácter administrativo: de mercadotecnia, producción, de personal y finanzas; a la vez está preparado para organizar y administrar tanto la pequeña, mediana y gran empresa.

## OBJETIVO

Formar profesionistas con un espíritu emprendedor, ético e innovador y con compromiso social para crear, promover, administrar y consolidar negocios que generen un impacto positivo en el entorno socioeconómico y ambiental en que se desarrollen.

## REQUISITOS DE INGRESO

El aspirante a esta carrera deberá contar con bachillerato terminado y cumplir con lo que marque la normatividad universitaria.

## PERFIL DE INGRESO

- Mostrar habilidades para el aprendizaje autogestivo.
- Tener la convicción del valor y la disposición para el trabajo en equipo.
- Deberá tener vocación creativa, innovadora y emprendedora.
- Manifiestar habilidad en el manejo del pensamiento lógico – matemático y capacidad de análisis y

síntesis.

- Habilidad e interés para comunicarse apropiadamente en español y en un segundo idioma.
- Tener interés para contribuir al desarrollo sustentable.
- Habilidad e interés en el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC).

## PERFIL DE EGRESO

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades par la investigación que el permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.



# LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Coordinador de Carrera  
Dr. Alfredo Sánchez Ortíz  
sancheza@lagos.udg.mx  
Tel. 01 (474) 742 43 14, ext. 66521

El Plan de estudios de la carrera es el siguiente:

## ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA COMÚN OBLIGATORIA

- Administración I, II
- Expresión Oral y Escrita
- Conceptos Jurídicos Fundamentales
- Metodología y Práctica de la Investigación
- Universidad y Siglo XXI
- Contabilidad General
- Economía I, II
- Estadística I, II
- Matemáticas I, II
- Administración de Recursos Humanos
- Ética Profesional
- Tecnologías de la Información

## ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA

- Administración Estratégica
- Desarrollo e Innovación Tecnológica
- Desarrollo Organizacional Diseño Organizacional
- Gestión de la Calidad
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Administración Financiera
- Investigación de Operaciones I
- Conceptos Fiscales Fundamentales
- Investigación de Mercados
- Mercadotecnia
- Promoción y Publicidad
- Gestión y Organización del Sector Público
- Capacitación y Desarrollo del Personal
- Dotación e inducción de recursos Humanos
- Promoción y Evaluación de la productividad
- Seminario de Titulación

*Orientación Complementaria Optativa en Lengua Extranjera*

Inglés I a Inglés IV

## ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA

- Administración de la Producción y la Tecnología
- Administración de Pymes
- Administración para la toma de Decisiones
- Desarrollo de Emprendedores
- Liderazgo y Habilidades Directivas
- Responsabilidad Social Corporativa
- Simulación y Técnicas de negocios
- Auditoría Administrativa
- Derecho Fiscal
- Derecho Laboral
- Contabilidad Administrativa
- Contabilidad de Costos
- Desarrollo Sustentable
- Prácticas Profesionales de la Licenciatura en Administración

## ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZANTE SELECTIVA

- Administración de la producción y tecnología
- Simulación y técnicas de negocios
- Administración de la negociación colectiva
- Administración de la seguridad social
- Administración de las compensaciones
- Administración del capital y fuentes de financiamiento
- Finanzas internacionales
- Mercadotecnia avanzada
- Administración de la fuerza de ventas
- Conducta del consumidor
- Organismos internacionales
- Logística del comercio internacional
- Software especializado I, II
- Legislación aduanera I
- Administración estatal y municipal
- Administración pública comparada
- Sociología de las organizaciones