

DIAGRAMA DE FLUJO PARA TITULACIÓN IAI

350 créditos aprobados

EGRESADO

(Revisar en SIAU si se tiene este estado)

CARTA DE PASANTE

(Tramitar en Control Escolar)

ACTA DE TITULACIÓN

(Se entrega en el Acto Académico)

TÍTULO

(Se tramita en Control Escolar)

SINODALES

Presentar al Comité de Titulación:

-Documento firmado por el Director de Tesis donde se informe que el alumno termino el documento final y solicita asignación de sinodales*.

*El Director de tesis sugerirá el nombre de mínimo dos sinodales, según el área de formación y se debe contar como sinodal al CO-Director de la misma.

Dictamen de aprobación de sinodales, emitido por el comité de titulación.

El alumno entregará a la Coordinación, el mismo número de documentos de tesis como sinodales le hayan sido aprobados.

Entregar las correcciones sugeridas por los sinodales hasta que el documento final este aprobado por todos.

Presentar al comité de titulación:

-Documento firmado por el Director de Tesis y todos los sinodales mencionando que se aprueba la impresión del documento final y proponiendo fecha, lugar y hora para presentar el examen de titulación.

El alumno entregará a la Coordinación, una semana antes de su examen de titulación, los siguientes documentos:

- Tesis empastadas como lo indica el reglamento (para el Director de tesis, CO-Director si aplica, sinodales y biblioteca)
- Dos CD con el archivo del documento final debidamente rotulado con nombre, carrera, código y nombre del documento. LA PASTA DEBE SER COLOR ROJO TINTO Y CON LETRAS DORADAS.
- Formato Solicitud de Registro para Titulación debidamente requisitado y firmado. (Coordinación)
- Constancia de estudio con calificaciones. (Control escolar)
- Constancia actualizada de NO ADEUDO a Centro de Cómputo (Cómputo)
- Constancia actualizada de NO ADEUDO a Biblioteca (Biblioteca)
- Constancia actualizada de NO ADEUDO a Laboratorio (Laboratorio correspondiente)
- Duplicado de la Constancia de Servicio Social (Firmada por el estudiante)
- Seis (4) fotografías tamaño credencial blanco y negro, de frente, papel mate, con saco y/o blazer negro y camisa y/o blusa blanca. (NO INSTANTANEAS)
- Derecho de pago de titulación. (Pagado dentro del Ciclo escolar en que se realizará el examen de titulación, aplica para todas las modalidades de titulación)
- Constancia de NO ADEUDO a la Universidad de Guadalajara (Control escolar)
- Si la titulación es por Desempeño Académico, anexar un Kardex Certificado (Control escolar)
- Copia de la carta de Pasante.
- Copia fotostática legible del acta de nacimiento.
- Todos los formatos se imprimen de: www.lagos.udg.mx/SERVICIOS/ESCOLAR/FORMATOS
- Todos los documentos en original y copia. EL TRÁMITE ES PERSONAL.