

**PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE TITULACION, EL ALUMNO DEBERA DE ENTREGAR EN LA COORDINACION UNA SEMANA PREVIA AL EXAMEN, LO SIGUIENTE:**



- ✓ Tesis empastadas (pasta verde con letras dorados). Un ejemplar para cada uno de los miembros del jurado de titulación y un ejemplar para biblioteca).
- ✓ Dos CD con el archivo del documento final. Rotulados con nombre del alumno, carrera, código, fecha.y tema de trabajo de titulación.
- ✓ Formato Solicitud de Registro para Titulación (solicitarlo en la Coordinación).
- ✓ Constancia de estudio con calificaciones. (Control escolar).
- ✓ Constancia actualizada de NO ADEUDO de cómputo (solicitarlo a Cómputo).
- ✓ Constancia actualizada de NO ADEUDO a Biblioteca (solicitarlo a Biblioteca).
- ✓ Constancia actualizada de NO ADEUDO a Laboratorio (solicitarlo al Laboratorio correspondiente).
- ✓ Duplicado de la Constancia de Servicio Social.
- ✓ Seis (6) fotografías tamaño credencial blanco y negro, de frente, papel mate, con saco y/o blazer negro y camisa y/o blusa blanca. (NO INSTANTANEAS).
- ✓ Derecho de pago de titulación. (Pagado dentro del Ciclo escolar en que se realizará el examen de titulación)
- ✓ Constancia de NO ADEUDO a la Universidad de Guadalajara (solicitar en Control escolar).
- ✓ Copia de la carta de Pasante.
- ✓ Copia fotostática legible del acta de nacimiento (en tamaño carta).

**NOTA**

- Todos los documentos se entregan en original y copia.
- Todos los formatos se imprimen de: [www.lagos.udg.mx/servicios/escolar/formatos](http://www.lagos.udg.mx/servicios/escolar/formatos) .
- Si la titulación es por Desempeño Académico Sobresaliente (opción: Promedio ó excelencia académica), además de todo lo anterior, deberá anexas un Kardex Certificado (solicitar Control escolar).



Dra. Virginia villa Cruz  
Coordinadora de Ing. Bioquímica e Ing. en Admo. Industrial  
CULagos, UDG