**DRA. MARÍA DE LA LUZ MIRANDA BELTRÁN**

*Jefe del Departamento*

PRESENTE

Por medio de este conducto me dirijo a Ud. de la manera más atenta, para solicitar APOYO ECONÓMICO del Dpto., para la asistencia al:

|  |
| --- |
| **EVENTO** |
| Del al de 20XX | Ciclo: 20XX-A/B |
| NOMBRE DEL EVENTO |  |
| LUGAR |  |
| NOMBRE DEL TRABAJO A EXPONER |  |
| EXPOSICIÓN(ORAL/CARTEL) |  |
| LCGA a la que pertenece |  |
| Monto Solicitado |  |

Cabe mencionar que la asistencia a este evento ayudará a la difusión de mi proyecto... / línea... / o interés de investigación en el Departamento.

**ANEXO**: Tabla de desglose del apoyo económico solicitado.

**ANEXO**: Copias de los comprobantes del evento, carta aceptación del trabajo, trípticos etc.

En caso de contar con su apoyo, entregaré reporte de actividades y de gastos tanto al Departamento como a la Secretaría Administrativa en no más de 5 días hábiles después de regresar del evento.

Sin más por el momento me despido de Ud. enviándole un cordial saludo y en espera de una respuesta favorable.

ATENTAMENTE

``PIENSA Y TRABAJA``

Lagos de Moreno, Jal., de 20XX

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: |  |
| CODIGO: |  |
| NOMBRAMIENTO: |  |
| ADSCRIPCION: | DCTV |

*c.c.p.* ***Dr. Egla Yareth Bivián Castro/*** *Director de la DEBIT*

*c.c.p. archivo*