

## GUIA 2019 PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE ALEATORIO DE CUERPO ACADÉMICO

Cada expediente de CA deberá contener información que refleje el trabajo colegiado desarrollado por el cuerpo académico. **ULTIMOS 3 AÑOS** (para CAEF y CAEC) o **ULTIMOS 5 AÑOS** (para CAC). Para las **nuevas propuestas**, todo lo relacionado a la información registrada en el sistema. **Cada expediente deberá integrar la información por temas en archivos PDF y enviarse en una memoria USB. No enviar CV del CA POR FAVOR, únicamente lo siguiente:**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CA</b>	
Carátula donde se indique nombre del CA, nombre completo de los integrantes, líneas de generación de conocimiento.	
<b>PRODUCCIÓN ACADÉMICA</b>	
Producto	Comprobante requerido
<b>Artículo Arbitrado</b>	Copia de la portada de la publicación y copia de la hoja legal de la misma. Copia del artículo donde se encuentre el título, nombre del autor.
<b>Artículo en revista indexada</b>	Copia de la portada de la revista y hoja legal que incluya el ISSN. Copia de la primera hoja del artículo donde aparezca el título y nombre del autor.
<b>Libro</b>	Copia de la portada del libro, así como copia de la hoja legal (título, nombre del autor, fecha de publicación nombre de la editorial, ISBN)
<b>Capítulo del libro</b>	Copia de la portada, hoja legal e índice del libro. Copia de la primera hoja del capítulo donde aparezca el título y nombre del autor.
<b>Memoria en extenso</b>	Copia de la portada de la publicación, hoja legal que incluya ISBN y copia del índice y documento presentado. <b>(Solo aplica para Escuelas Normales)</b>
<b>Patente</b>	Constancia que avale el registro del producto ante el IMPI y breve descripción.
<b>Prototipo</b>	Documento que acredite el desarrollo de éste por el PTC y describa los beneficios logrados.
<b>Obra artística</b>	Documentos que den cuenta de la relevancia de los productos. Ejemplo: foto del producto acompañada de la ficha técnica de la misma, síntesis de los lugares donde fue exhibida, audiencia asistente, si se obtuvieron premios o reconocimientos, etc.
<b>Informe técnico</b>	Incluir documento que describa el progreso y resultados finales obtenidos, así como el escrito avalado por la instancia beneficiaria directa (ajena a la institución) donde se declare que el proyecto presentó las características de innovación, originalidad y formación de recursos humanos, especificando el nombre de los PTC que presentan la solicitud.
<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	
Documento institucional que avale la realización de los proyectos de investigación, breve resumen de cada proyecto no mayor a 3 cuartillas por cada proyecto.	
<b>TUTORÍA Y/O DIRECCIÓN INDIVIDUALIZADA</b>	
Documento que compruebe la participación colegiala en tutorías o asesorías impartidas a estudiantes. Por ejemplo: Constancia institucional, copia de la portada de la tesis o constancia de la dirección de tesis (Nombre de los asesores, nombre del tesista, título de la tesis, grado a obtener).	
<b>PARTICIPACIÓN CON OTROS CUERPO ACADÉMICOS</b>	
Copia del comprobante que avale contribución o aportaciones con otros CA registrados en el PRODEP y/o grupos externos (minutas, actas, informes ejecutivos institucionales, otros).	
<b>REUNIONES O EVENTOS</b>	
Copia del comprobante que avale la participación colegiala (minutas, actas, informes institucionales, otros).	
<b>PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS</b>	
Copia del documento que avale la participación activa (minutas, actas, reconocimientos, constancias oficiales).	