



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Denominación: Derecho de la Administración Pública Federal	Tipo: Curso	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Especializante Selectiva	Modalidad: Presencial y Semiescolarizada	
Horas de trabajo del alumno: Teoría 51, práctica 0, total = 51	Total de créditos: 7	Clave del curso: D1086
		Fecha de actualización: Enero de 2019

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

La materia de Derecho de la Administración Pública Federal, consiste en los diversos ordenamientos jurídicos (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Leyes y Reglamentos) que establecen la organización de la Administración Pública Federal, su competencia con razón de materia y territorio. Esta materia introduce los conocimientos indispensables para el dominio básico de la estructura gubernamental en el país y sus competencias. Primeramente se analizan las normas constitucionales que definen al Poder Ejecutivo Federal y, luego, las normas secundarias relacionadas con la organización y competencia de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal incluyendo a la Procuraduría General de la República y los fideicomisos públicos.

3. DESCRIPCIÓN

Descripción del curso²

Analizar y conocer los aspectos básicos de la organización administrativa federal, que los entes públicos conforman la Administración Pública Federal Centralizada y cuales la Paraestatal, incluyendo a la Procuraduría General de la República y los fideicomisos públicos; explicara el funcionamiento de la Administración Publica y sus competencias.

Temas generales³

UNIDAD 1. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUS FUENTES

- 1.1 Concepto de Derecho
- 1.2 Concepto amplio y restringido de Derecho Administrativo
- 1.3 Derecho Público y Privado
- 1.4 Explicación de los vocablos fuentes
- 1.5 Fuentes del derecho administrativo

UNIDAD 2. LAS PERSONAS JURIDICAS DE DERECHO PUBLICO

- 2.1 Su realidad social y jurídica
- 2.2 El nacimiento del derecho constitucional y administrativo
- 2.3 Concepto de Estado
- 2.4 Personalidad Jurídica del Estado
- 2.4.1 Concepto de Persona
- 2.4.2 Clasificación de personas; persona física y persona jurídica
- 2.4.3 Personalidad jurídica del Estado
- 2.4.4 Características y explicación de las personas jurídicas colectivas de Derecho Publico
- 2.4.5 Ámbito geográfico y domicilio
- 2.5 Formas de Estado y forma de Gobierno (Régimen Parlamentario y Régimen Presidencial)

UNIDAD 3. CONCEPTO DE ADMINISTRACION PUBLICA Y FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- 3.1 Evolución histórica
- 3.2 Diferentes concepciones de la Administración Publica
- 3.3 Concepto de Administración Publica

¹ Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

² Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

³ Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

- 3.4 Formas de Organización Administrativa
- 3.5 Centralización Administrativa (Concepto y la relación de jerarquía)
- 3.6 La Administración Central Federal (El titular del ejecutivo federal)
- 3.7 La Secretaría de Estado. Antecedentes (Competencia)
- 3.8 Del Refrendo
- 3.9 Del Consejo de Ministros (Artículo 29 C.P.E.U.M)

UNIDAD 4. EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL GOBIERNO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DEL MUNICIPIO

- 4.1 Antecedentes de los departamentos centrales
- 4.2 El Distrito Federal como entidad federativa
- 4.3 Personal jurídica del Distrito Federal
- 4.4 El Jefe de Gobierno
- 4.5 De la Asamblea Legislativa
- 4.6 De las Delegaciones
- 4.7 Del gobierno de cada Estado
 - 4.7.1 De la división de poderes
 - 4.7.2 Del poder Ejecutivo Estatal (Gobernador. Atribuciones)
- 4.8 Del Gobierno Municipal
 - 4.8.1 Del Ayuntamiento. Integración y desintegración (Atribuciones)
 - 4.8.2 Del Presidente Municipal, Regidores y Sindico
 - 4.8.3 De la facultad de iniciar Ordenamientos Municipales

UNIDAD 5. DE LA DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA

- 5.1 Desconcentración Política
- 5.2 Desconcentración Administrativa
- 5.3 Ventajas de desconcentración
- 5.4 La desconcentración y sus variantes
- 5.5 Características de los Órganos Desconcentrados
- 5.6 Tipos de desconcentración

UNIDAD 6 DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PARAESTATAL

- 6.1 Diferencia con la descentralización política
- 6.2 Origen de la descentralización
- 6.3 Características de los organismos descentralizados
- 6.4 Constitución, organización y funcionamiento
- 6.5 Organización descentralizada en entidades federativas y en municipios
- 6.6 Del Registro Público de Organismos Descentralizados

UNIDAD 7. LAS EMPRESAS PUBLICAS, LAS SOCIEDADES MERCANTILES DE ESTADO O EMPRESAS DE PARTICIPACION ESTATAL

- 7.1 Antecedentes
- 7.2 El concepto de empresa publica
- 7.3 La empresa pública y sus diferencias con la empresa privada
- 7.4 Formas de organización que puede adoptar la empresa publica
- 7.5 Procedimiento para su creación
- 7.6 Tipos de Asambleas
- 7.7 Órganos de Administración
- 7.8 Fusión, liquidación, disolución y extinción

UNIDAD 8. EL FIDEICOMISO PUBLICO O FIDEICOMISO DE ESTADO

- 8.1 Antecedentes y noción
- 8.2 Clasificación de los fideicomisos
- 8.3 Sujetos y forma
- 8.4 Obligaciones del fideicomisario, del fiduciario y del fideicomitente
- 8.5 Derechos y obligaciones
- 8.6 Elementos del fideicomiso publico
- 8.7 Objeto del fideicomiso
- 8.8 El comité técnico del fideicomiso

UNIDAD 9. DE LA EXPROPIACION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

- 9.1 Carácter y fundamento constitucional
- 9.2 De las causas de utilidad pública y las modalidades a la propiedad privada
- 9.3 Bases legales de la expropiación
- 9.4 Autoridades que intervienen y del procedimiento de expropiación
- 9.5 Alcance y objetos susceptibles de la expropiación
- 9.6 De la indemnización (época de pago, monto y forma de pago)
- 9.7 De los bienes del dominio público y del privado
- 9.8 De la desincorporación de los bienes de dominio público (Proc.)

UNIDAD 10. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

- 10.1 Aspecto dinámico de la administración pública
- 10.2 Clasificación de los actos jurídicos
- 10.3 Diferencias formales y materiales
- 10.4 Los actos administrativos y judiciales
- 10.5 los actos de gobierno (Los actos Políticos)

UNIDAD 11. EL ACTO ADMINISTRATIVO

- 11.1 La función administrativa y el acto administrativo
- 11.2 Los elementos del acto administrativo
 - 11.2.1 La voluntad y el objeto
 - 11.2.2 El motivo y la finalidad
- 11.3 Modalidades y requisitos del acto y sus elementos
- 11.4 Efectos del acto administrativo
- 11.5 La falta de acto administrativo y el silencio de la administración
- 11.6 Los permisos, licencias, certificaciones y registros
- 11.7 Ejecución, cumplimiento y extinción del acto administrativo

UNIDAD 12. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 12.1 Diferencia entre proceso y procedimiento
- 12.2 Concepto
- 12.3 Procedimiento previo y de ejecución
- 12.4 Las formalidades esenciales de procedimiento
- 12.5 La notificación y sus efectos

UNIDAD 13. TEORIA GENERAL DE LA CONCESIÓN

- 13.1 Concepto de concesión
- 13.2 Evolución y naturaleza jurídica
- 13.3 Los elementos y principios que la rigen
- 13.4 Plazo, derechos y obligaciones
- 13.5 Derecho de revisión
- 13.6 Del procedimiento, de la asignación y extinción

UNIDAD 14. EL SERVICIO PUBLICO

- 14.1 Evolución del servicio público
- 14.2 Concepto
- 14.3 Clasificación y sistemas de prestación
- 14.4 La noción del servicio público en la legislación y jurisprudencia mexicana

UNIDAD 15. TEORIA GENERAL DEL REGLAMENTO

- 15.1 Concepto, diferentes entre los reglamentos de particulares y los de autoridad
- 15.2 El reglamento administrativo
- 15.3 Diferencias entre Ley y Reglamento
- 15.4 Función del Reglamento
- 15.5 Facultad reglamentaria del presidente de la República
- 15.6 Reglamentación de las leyes (Jurisprudencia)

UNIDAD 16. DECRETOS, CIRCULARES Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS

- 16.1 Concepto
- 16.2 Diferencia entre ley y decreto
- 16.3 Distintas clases de decretos (legislativos, judiciales, administrativos)
- 16.4 Circulares, concepto (principios que rigen en la materia) y efectos



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

16.5 Acuerdos, concepto y significado de la palabra

UNIDAD 17. DEL REGIMEN FINANCIERO Y PATRIMONIAL DEL ESTADO, DE LA REVISION DE LA CUENTA PUBLICA

- 17.1 Los ingresos del Estado
 - 17.1.1 De las contribuciones
 - 17.1.2 Elementos de las contribuciones
 - 17.1.3 De la proporcionalidad y equidad
- 17.2 La iniciativa de la Ley de Ingresos
- 17.3 Extensión de impuestos
- 17.4 Los egresos del Estado
 - 17.4.1 Necesidad del Presupuesto de Egresos
 - 17.4.2 Preparación del Presupuesto
- 17.5 De la cuenta publica
 - 17.5.1 Órgano facultado
 - 17.5.2 Efectos de la fiscalización y de la rendición de cuentas
 - 17.5.3 Sanciones
- 17.6 De los bienes de dominio público y dominio privado

UNIDAD 18. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PARTICULARES

- 18.1 Obligaciones del sujeto pasivo (declaración)
- 18.2 El derecho a la reparación patrimonial
- 18.3 El sistema legal mexicano en materia de responsabilidad del Estado
- 18.4 Obligaciones contraídas voluntariamente

Recursos de Evaluación

Instrumentos/productos	Ponderación
El esquema de evaluación a utilizar en la presente asignatura corresponde al aprobado por el Colegio Departamental para el actual ciclo escolar. Mismo que puedes consultar: http://www.lagos.udg.mx/criterios-dcsde	

4. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE APRENDIZAJE

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto	Compendio de Derecho Administrativo Primer Curso.	Porrúa	2008	
Serra Rojas, Andrés.	Derecho Administrativo Segundo Curso	Porrúa	2008	
Fraga, Gabino	Derecho Administrativo	Porrúa	2006	
Béjar Rivera, José Luis	Curso de Derecho Administrativo	Oxford	2007	
Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto	Elementos de Derecho Administrativo	Limusa	2008	
Martínez Morales, Rafael	Derecho Administrativo 3°er y 4° Curso	Oxford	2005	

5. CALENDARIO SEMESTRAL

Calendario semanal de actividades			
Semana (1, 2, 3,...17)	Tema	Recursos de aprendizaje	Productos tangibles de aprendizaje