

DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE TITULACION (una semana previa a la fecha de titulación)

1. **Tesis empastadas** (pasta verde con letras doradas). Un ejemplar para cada uno de los miembros del jurado de titulación y un ejemplar para biblioteca).
2. **Dos CD con el archivo del documento final.** Rotulados con nombre del alumno, carrera, código, fecha y tema de trabajo de titulación.
3. **Formato Solicitud de Registro para Titulación** (solicitarlo en la Coordinación).
4. **Constancia de estudios con calificaciones.** (tramitarlo en Control escolar).
5. **Constancia NO ADEUDO al Centro de cómputo** (tramitarlo en Cómputo).
6. **Constancia NO ADEUDO a la Biblioteca** (tramitarlo en biblioteca).
7. **Constancia NO ADEUDO al Laboratorio** (tramitarlo en el laboratorio de bioquímica).
8. **Constancia NO ADEUDO a la UDG** (tramitarlo en Control escolar).
9. **Pago Examen de Titulación Licenciatura.**
10. **Duplicado de la Constancia de Servicio Social.**
11. **Seis (6) fotografías tamaño credencial blanco y negro** (de frente, papel mate, con saco y/o blazer negro y camisa y/o blusa blanca. *(NO INSTANTANEAS)*).
12. **Copia de la carta de Pasante.**
13. **Copia fotostática legible del acta de nacimiento** (reducción a tamaño carta).

NOTA

- Todos los formatos se imprimen de: <http://www.lagos.udg.mx/formatos-control-escolar>, una vez pagado se solicita la constancia a cada dependencia, como se indica para cada caso.
- Todos los documentos se entregan, en original y copia, en la oficina de la coordinación.
- Si la titulación es por **DESEMPEÑO ACADÉMICO SOBRESALIENTE** (opción: Promedio ó excelencia académica), además de los 13 documentos solicitados, deberá anexar un Kardex Certificado (tramitarlo en Control escolar).

Dra. Virginia villa Cruz
Coordinadora de Ingeniería Bioquímica
CULagos, UDG

