

# Pasos para realizar tus Reportes Parciales y Final en el sistema del SIIAU

1) Ingresa a la pagina <http://www.siiu.udg.mx>

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria **SIIAU**

¿Qué es el SIIAU? Aplicaciones Módulos y sistemas P3E Soporte y contacto

Sistema Escolar **entrar**

SIIAU web **entrar**  
SIIAU web 2005 **entrar**

Sistema Recursos Humanos **entrar**

Sistema de Captura de Información Pública **entrar**

Acceso a sistemas  
Seleccione un sistema  
Selecciona un servidor

Atención a alumnos

Oficinas de Control Escolar en la Red Universitaria

- Centros Universitarios Metropolitanos
- Centros Universitarios Regionales
- Universidad Virtual
- Directorio SEMS

Avisos

- Actividades para la Planeación del ciclo 2013 "B" 08 Mayo 2013
- Actividades para la planeación del ciclo 2013 "V" 22 Mar 2013

Ver todas las entradas

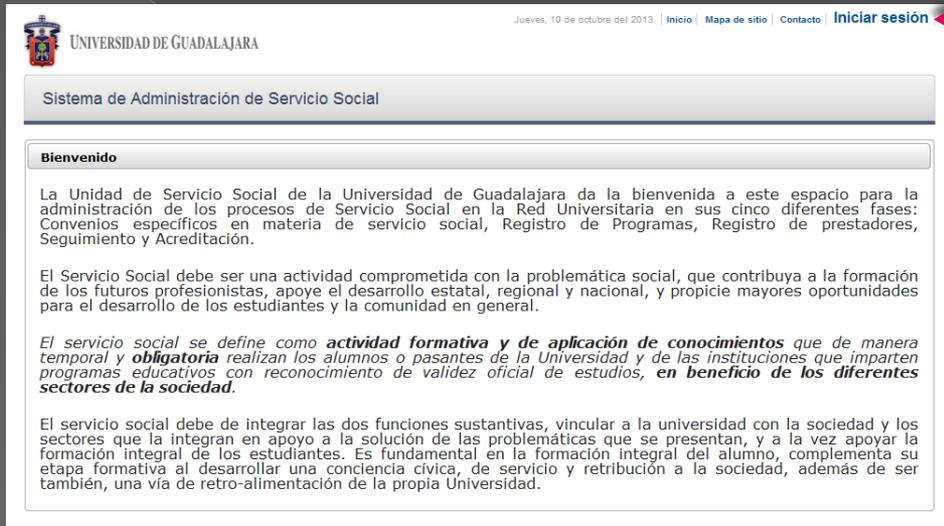
Orden de pago para estudiantes

- Catálogo de Materias
- Catálogo de Carreras
- Oferta Académica

Administración de Servicio Social

2) Clic en “Administración de Servicio Social”.

3) Clic en **Iniciar sesión**



Jueves, 10 de octubre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

**Bienvenido**

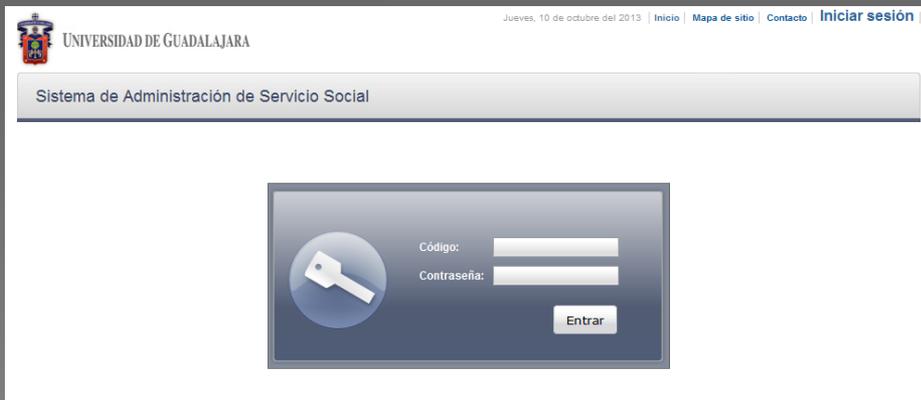
La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad.***

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

4) Ingresa tu código de alumno y contraseña, haz clic en **Entrar**



Jueves, 10 de octubre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social



Código:

Contraseña:

**Entrar**

5) En la Pestaña Alumno > Prestador > clic “Listado de plazas”.

The screenshot shows the web interface for the 'Sistema de Administración de Servicio Social' at the Universidad de Guadalajara. At the top left is the university's logo and name. To the right, there is a date 'Jueves, 10 de octubre del 2013' and navigation links for 'Inicio', 'Mapa de sitio', and 'Contacto'. A 'Cerrar sesión' link is located in the top right corner. The main content area features a header 'Sistema de Administración de Servicio Social' and a navigation menu with two main categories: 'Alumno' and 'Usuario'. Under 'Alumno', there are sub-menus for 'General', 'Aspirante', and 'Prestador'. The 'Prestador' menu is expanded, showing options for 'Listado de plazas' (highlighted in blue) and 'Acreditación'. At the bottom of the page, there is a footer with the university's name and 'UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL', along with a copyright notice: 'Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad'.

6) Selecciona tu plaza con un clic hasta que se marque con azul marino.



Alumno Usuario

Plazas de 209-01989 - EFRAIN MUÑOZ VILLALOBOS

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
32/CULAGOS /2013A	TERMINADA	25/02/2013	25/07/2013	480	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS	APOYO A LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS CULAGOS	

(1 de 1) 1 10

7) Da clic en el botón  en reportes parciales para agregar un nuevo informe bimestral.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Jueves, 10 de octubre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 209401989 - EFRAIN MUÑOZ VILLALOBOS

Listado de plazas

(1 de 1) <-> 1 >> 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
32/CULAGOS /2013A	TERMINADA	25/02/2013	25/07/2013	480	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS	APOYO A LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS CULAGOS	

(1 de 1) <-> 1 >> 10

Reportes parciales

(1 de 1) <-> 1 >> 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
						    	

7) Llena el reporte parcial de actividades con los datos correspondientes.

**Reporte parcial de actividades**

Fecha: 10/10/2013 12:51      Estatus: EDICIÓN  
Tipo: BIMESTRAL      Consecutivo: 1  
Horas reportadas: ---

Período del Bimestre

Fecha de inicio:        Fecha de fin:  

Actividades realizadas:

**Recuerda que se pueden registrar como máximo 160 hrs. por informe bimestral y las fechas inicial y final deben coincidir con el informe que presentarás físicamente en la Unidad de Servicio Social.**

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

8)

9) Descarga el reporte parcial  
Imprime el formato,  
recaba la firma del receptor y el sello de la dependencia.

**Listado de plazas**

(1 de 1) [1] 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
30/CULAGOS /2014A	ACTIVA	05/03/2014		295	CULAGOS Unidad de Servicio Social y Becas.	Unidad de Servicio Social, y Becas	

(1 de 1) [1] 10

**Reportes parciales**

(1 de 1) [1] 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	19/05/2014 11:41:17	135	05/03/2014 / 05/05/2014	VALIDADO		
BIMESTRAL	2	07/07/2014 08:32:38	160	06/05/2014 / 06/07/2014	VALIDADO		
BIMESTRAL	3	18/07/2014 10:56:50	0	14/07/2014 / 08/09/2014	EDICIÓN		

(1 de 1) [1] 10

[Descargar reporte parcial](#)

**Reporte final**

(0 de 0) [1] 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [1] 10

# 10) Selecciona el icono modificar reporte parcial.

**Listado de plazas**

(1 de 1) [1] [10]

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
30/CULAGOS /2014A	ACTIVA	05/03/2014		295	CULAGOS Unidad de Servicio Social y Becas.	Unidad de Servicio Social y Becas	

(1 de 1) [1] [10]

**Reportes parciales**

(1 de 1) [1] [10]

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	19/05/2014 11:41:17	135	05/03/2014 / 05/05/2014	VALIDADO		<input checked="" type="checkbox"/>
BIMESTRAL	2	07/07/2014 08:32:38	160	06/05/2014 / 06/07/2014	VALIDADO		<input checked="" type="checkbox"/>
BIMESTRAL	3	18/07/2014 10:56:50	0	14/07/2014 / 08/09/2014	EDICIÓN		<input checked="" type="checkbox"/>

(1 de 1) [1] [10] [Modificar reporte parcial](#)

**Reporte final**

(0 de 0) [10]

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [10]

11) Selecciona la opción **agregar** y una vez realizada esta acción da clic en **Guardar**.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

**Agregar**

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

12) Aparecerá el BIMESTRAL 1 o su consecutivo.

Alumno Usuario

Plazas de 209401989 - EFRAIN MUÑOZ VILLALOBOS

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
32/CULAGOS /2013A	TERMINADA	25/02/2013	25/07/2013	480	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS	APOYO A LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y BECAS CULAGOS	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/04/2013 14:21:16	160	05/02/2013 / 10/04/2013	REVISION		<input checked="" type="checkbox"/>

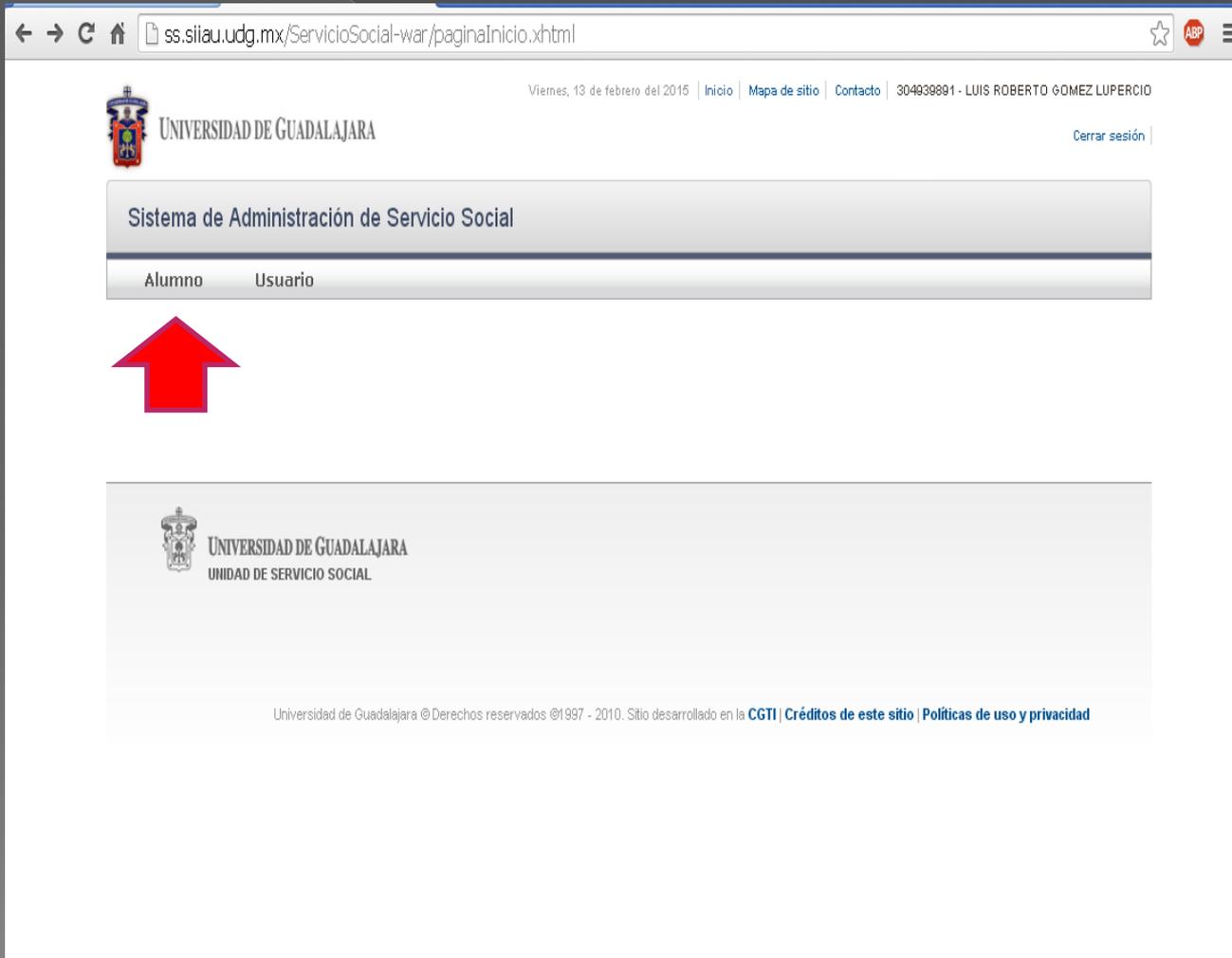
13) En Estatus da clic en el botón para enviar a revisión.

**Tus horas no serán registradas hasta que no presentes el informe bimestral en físico en la USS con la firma del titular y su respectivo sello. Podrás revisar si tu informe ha sido validado cuando cambie el Estatus a VALIDADO.**

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/04/2013 14:21:16	160	05/02/2013 / 10/04/2013	VALIDADO	    	

**Sigue los mismos pasos para registrar tu Reporte Final.**

Cuando finalices las 480 hr. obligatorias para la liberación de tu servicio social, tendrás que hacer lo siguiente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ss.siaau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml`. The page header includes the Universidad de Guadalajara logo and the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA". Below the header, there is a navigation bar with the title "Sistema de Administración de Servicio Social" and two buttons: "Alumno" and "Usuario". A large red arrow points to the "Alumno" button. The footer of the page contains the text "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL" and a copyright notice: "Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad".

14) Da clic en el botón “Alumno”

ss.siaau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml

Viernes, 13 de febrero del 2015 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 304939891 - LUIS ROBERTO GÓMEZ LUPERCIO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno | Usuario

General ▶  
Aspirante ▶  
Prestador ▶

Listado de plazas  
Acreditación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados @1997 - 2010. Sitio desarrollado en la [CGTI](#) | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

15) Da clic en la opción “Prestador” y luego en Listado de plazas para generar el Reporte Final, y posteriormente en la opción “Acreditación” contestar la encuesta y al terminarla se activa la orden de pago la cual debes descargar en ese momento.

← → ↻ 🏠 ss.siaau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml ☆ ABP ☰

Viernes, 13 de febrero del 2015 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

**Sistema de Administración de Servicio Social**

Alumno	Usuario
--------	---------

**Acreditación del servicio social**

Alumno: 304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO

Carrera:

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



**16)** Verifica, tu código y nombre completo. Posteriormente selecciona tu carrera, para poder acceder a la información siguiente.

⦿ 17) Se desplegará en la pantalla, la lista de documentos requeridos para solicitar tu liberación, los cuales deberás entregar junto con tu orden de pago en la Unidad de Servicio Social.

\* La pagina NO te dejará acceder a la orden de pago sin antes contestar la evaluación.



**Acreditación del servicio social**

Alumno: 304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO

Carrera: **YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 1.- Kárdex certificado.
- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la evaluación a prestadores.

**NOTA:** Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la evaluación.



← → ↻ 🏠 ss.siiiau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml ☆ ABP ☰

**Evaluación a prestadores** OMEZ LUPERCIO

Cerrar sesión

La finalidad de que respondas el siguiente cuestionario es evaluar el nivel de satisfacción con la realización de tu Servicio Social. La información que en el mismo nos proporcionas será de gran utilidad en la Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara para aplicar estrategias que permitan mejorar en todos los sentidos esta experiencia por la que pasan todos los universitarios. Por lo anterior, te pedimos que tus respuestas sean sinceras.

**Datos generales**

304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO  
rat.on@live.com.mx 7423368

1.- Centro Universitario:  
**CULAGOS**

2.- Carrera:  
**LIC EN INGENIERIA MECATRONICA**

3.- Dependencia:  
**AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

4.- Programa:  
**APOYO ADMINISTRATIVO**

5.- Sector:  
**MUNICIPAL**

6.- Horas o tiempo por las que realizó servicio social:  
**480**

7.- Área de asignación:  
**Servicio Comunitario**

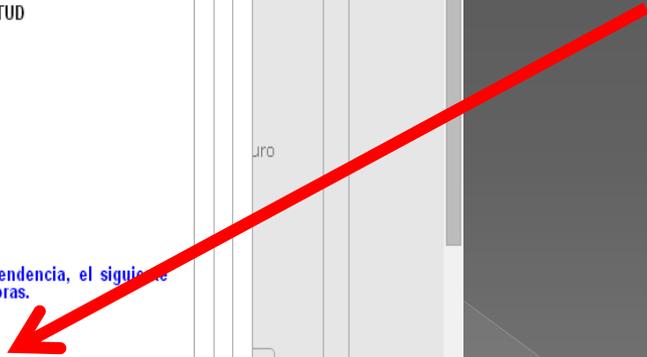
**IMPORTANTE:** Para los que prestaron su servicio social en más de una dependencia, el siguiente cuestionario debe ser respondido en base al lugar por el que te otorgaron más horas.

8.- ¿Cuándo iniciaste tu servicio social eras?  
----- ▾

9.- ¿Cuánto tiempo ha pasado desde que terminaste tu servicio social?  
----- ▾

10.- ¿Las horas que acreditaste por tu servicio social las obtuviste en una sola dependencia o en más de una?

18) Contesta todas las preguntas de la evaluación, para poder proseguir con tu tramite



ss.siaau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml

Viernes, 13 de febrero del 2015 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

### Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
--------	---------

#### Acreditación del servicio social

Alumno: 304939891 - LUIS ROBERTO GOMEZ LUPERCIO  
Carrera:

**YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.**

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

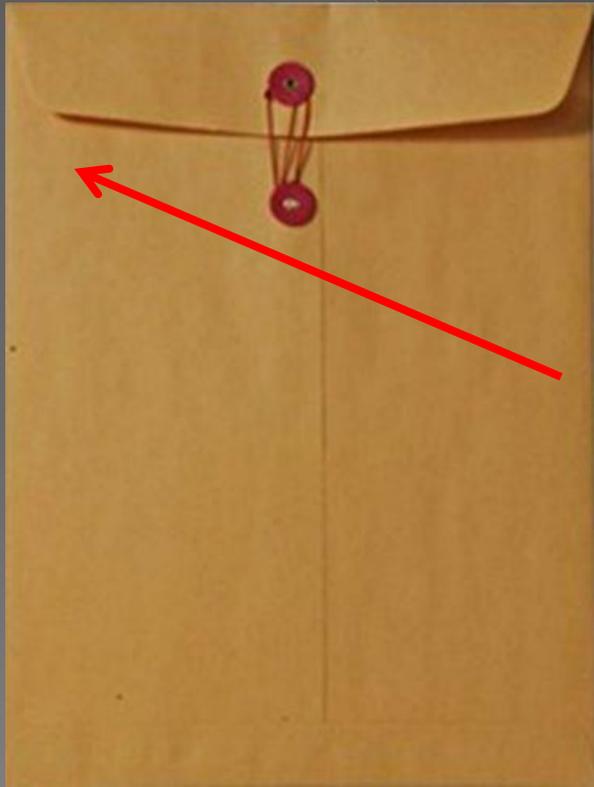
- 1.- Kárdex certificado.
- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la evaluación a prestadores.

**NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la evaluación.**

Descargar formato de pago

19) Al terminar la evaluación, el botón de “Orden de pago” se activara permitiéndote su descarga

- ⦿ No olvides reunir toda tu documentación y adjuntar tu orden de pago, la cual presentarás en un sobre tamaño carta color amarillo



- Con este paso darás por terminado tu trámite de acreditación de servicio social.