

Presentación de protocolo de Informe de prácticas profesionales como modalidad de titulación de la licenciatura en Humanidades

Es el documento en que el pasante manifiesta cuáles fueron los problemas a los que se enfrentó en relación con las exigencias sociales y materiales que demanda el ejercicio de su profesión y cuáles fueron las medidas implementadas para resolverlas o intentar solucionarlas, al tiempo que representa una opción para iniciar procesos de diagnóstico sobre el desempeño de sus egresados en el quehacer profesional, así como de adecuación y actualización del currículum. Para graduarse mediante esta opción, el pasante debe acreditar al menos dos años de práctica profesional.

Requisitos necesarios para solicitar la titulación por la modalidad Informes de Prácticas Profesionales:

1. Carta de Modalidad de Titulación dirigida al Comité de Titulación de la Lic. en Humanidades.
2. Acreditar al menos dos años de práctica profesional en el lugar de trabajo que avale la antigüedad laboral, el puesto y funciones asignadas en constancia u oficio con hoja membretada y sello oficial de la institución.
3. Presentar un **protocolo** que incluya lo siguiente:
 1. Portada (sin incluir al asesor)
 2. Índice
 3. Institución o dependencia en la que se realizó la práctica profesional
Nombre de la institución, empresa y/o dependencia
Cargo que desempeñó el egresado
 4. Descripción del programa o proyecto y explicación de su relación con el perfil de egreso de la licenciatura en Humanidades.
 5. Enumeración de las actividades que se atendieron durante la práctica.
 6. Justificación
 7. Objetivos
 8. Referencias

El informe final deberá contener lo siguiente:

Portada

- Universidad de Guadalajara (letra negrita Arial 18).
- Centro Universitario de Los Lagos (letra negrita Arial 14).
- El escudo de la Universidad de Guadalajara (alto: 3.57 cm; ancho: 3cm).
- Título del Informe.
- Informe de Práctica profesional para obtener el Título de Licenciado en Humanidades con Orientación en _____ (letra Arial 14).
- Presenta: nombre del egresado (letra negrita Arial 14).
- Director del Informe: (letra negrita Arial 14).
- Nombre de la institución y/o dependencia en la que se realizó la práctica profesional.
- Presenta: Nombre del alumno que presenta el informe (letra negrita Arial 14).
- Lugar y fecha (letra Arial 12).

Hoja de aprobación del Informe del asesor (solicitar al comité)

Índice

1. **Introducción** (entre otros puntos deberá incluirse la relación con el perfil de egreso de la licenciatura en Humanidades y con el área especializante del egresado).
2. **Descripción del contexto de la institución** donde se realizó la práctica profesional. describir lo que se espera que contenga, por ejemplo: breve historia de la institución; a qué se dedica, cuál es su objetivo, medio físico y social, a quiénes se dirigen los servicios prestados, hechos que consideren importante incluir, etc.
3. **Cuerpo del informe**
 - Objetivo (u objetivos generales)
 - Diagnóstico breve de la comunidad y cronograma de actividades (título de la actividad, objetivo, participantes, fecha, hora y lugar).
 - Exposición de las actividades realizadas
 - Resultados
 - Aportaciones con los conocimientos de la carrera
 - Beneficios logrados (personales en el ámbito profesional y para la institución receptora).
 - Retos
 - Conclusiones
 - Referencias bibliográficas
4. **Anexos** (evidencias de las prácticas: bitácoras, fotografías, actividades diversas, trabajos escolares de los alumnos, recursos metodológicos, etc.).