

Lineamientos para la presentación de Informe de Práctica Profesional

1.- Descripción

El informe de prácticas profesionales es el documento en el cual el pasante manifiesta cuáles fueron los problemas a los que se enfrentó en relación a las exigencias sociales y materiales que demanda el ejercicio de su profesión y cuáles fueron las medidas implementadas para resolver o intentar solucionarlas.

2.- Elementos que debe contener

- **Portada**

- Universidad de Guadalajara (letra Palatine Linotype 30).
- Centro Universitario de los Lagos (letra negrita Palatine Linotype 12).
- División De Estudios De La Biodiversidad E Innovación Tecnológica (letra negrita Palatine Linotype 12).
- El escudo de la Universidad de Guadalajara (alto 4.45cm; ancho 3.33cm).
- Título (letra negrita Palatine Linotype 14).
- Informe de Práctica Profesional para obtener el Título de Ingeniero en Electrónica y Computación (letra negrita Palatine Linotype 18).
- Presenta (letra negrita Palatine Linotype 14): Nombre del alumno que presenta el informe (letra negrita Palatine Linotype 18).
- Director de Informe: Grado y nombre del Asesor del Informe (Si aplica*) (letra negrita Palatine Linotype 12).
- Lugar y fecha (letra negrita Palatine Linotype 12).

Nota 1: Si el director de "Informe de Práctica Profesional" es externo al CULAGOS, obligatoriamente se presentará un Asesor de "Informe de Práctica Profesional" que pertenezca a este Centro Universitario.

Nota2: Si el Director o Asesor de Informe de Práctica Profesional son externos, se deberá adjuntar el CV correspondiente.

- **Título**

Indicará con las palabras necesarias y de manera clara, concisa y precisa el contenido del informe; no deberá exceder las 25 palabras.

- **Índice y/o contenido**

Desglose enumerado de cada uno de los temas a tratar, señalando la página en la que se encuentra.

- **Introducción**

Roberto Sánchez

Presenta el fundamento racional de informe e indicará los motivos por los cuales se eligió el tema y una breve descripción de lo que se encontrará a lo largo del documento.

- **Lugar de realización**

Nombre de la(s) empresa(s) o razón social donde se realizó el trabajo, giro al que se dedica y antigüedad en el mercado.

- **Ejercicio profesional**

Información detallada de cada uno de los cargos desempeñados, desde el primero o inicial, cargos medios y actuales señalados:

- Fecha de inicio en la empresa (anexar copias de contratos, constancias de la empresa etc., que avalen este punto)

- Funciones: es decir, obligaciones y atribuciones de(los) cargo(s) desempeñados.

- En el reporte debes desarrollar cada uno de los casos o aplicaciones más destacados en el desempeño de tu profesión

- **Conclusiones**

- Aporte personal desde el punto de vista de la formación académica, es decir, señalar la articulación con el perfil de egreso.

- Propuestas que se sugieren para mejorar la actividad desempeñada en el(los) cargo(s).

- **Documentos anexos indispensables**

- Carta emitida por la(s) empresa(s) donde conste la fecha de ingreso y los cargos desempeñados a la fecha.

- Contratos, recomendaciones, premios recibidos, constancias, etc.

- **Figuras**

Las figuras deben estar enumeradas o referenciadas e incluir un pie de página con una descripción breve y clara de lo que se muestra en ellas, en letra Arial 11 en negritas; además deberán estar citadas en el texto aludiendo a su referencia

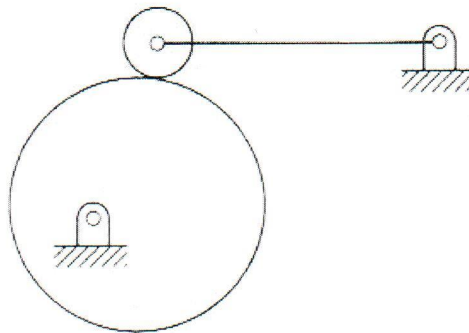


Figura No. 1. Mecanismo de barras

Roberto Sánchez

- **Cuadros y/o tablas**

Los cuadros y/o tablas deben estar enumeradas o referenciadas e incluir un título breve y claro en la parte superior, letra Arial 11 en negritas; se citarán en el texto aludiendo a su referencia.

Cuadro No. 1. Tipos y ejemplos de sensores electrónicos

Magnitud	Tipo de sensor
Aceleración	Acelerómetro Servo-acelerómetro
Fuerza y par (deformación)	Galga extensiométrica Triaxiales
Presión	Membranas Piezoeléctrico Manómetros digitales
Caudal	Turbina Magnético
Temperatura	Termopar RTD Termistor NTC Termistor PTC Bimetal

3 Fuente, interlineado y márgenes

- **Tipo:** Arial

- **Tamaño de Letra:**

Títulos	con No. 14
Subtítulos	con No. 12 y negritas
Texto en general	con No. 12 en mayúsculas y minúsculas

- **Interlineado:** 1.5

- **Margen**

3cm, para los márgenes superior e izquierdo; 2cm para el margen inferior y derecho

Todos los márgenes deben quedar justificados.

- **Extensión**

Mínimo 40 páginas, máximo 60 páginas.

- **Empastado**

- El empastado de los tomos debe ser en color negro con letras en color plata.

Robert Sánchez

- Se entregaran 4 tomos a la coordinación los cuales serán: 3 para el jurado, Presidente (director), Secretario y Vocal y además se entregara un disco CD con el compendio del documento que será entregado junto con un tomo a la biblioteca.

Amelia J. J. J.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Rubén Sánchez