



Lineamientos para la presentación de Informe de práctica profesional

1. Descripción

El informe de prácticas profesionales es el documento en el cual el pasante manifiesta cuáles fueron los problemas a los que se enfrentó en relación a las exigencias sociales y materiales que demanda el ejercicio de su profesión y cuáles fueron las medidas implementadas para resolver o intentar solucionarlas.

El informe de práctica profesional debe contener los siguientes elementos:

2. Portada

El color de la **pasta** de la monografía debe ser **azul marino** con **letras en plata**.

- **Portada** (Utilizar formato oficial)

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de los Lagos
- El escudo de la Universidad de Guadalajara
- Título (Indicará con las palabras necesarias, de manera clara, concisa y precisa el contenido del informe; no deberá exceder de 25 palabras)
- Informe de Práctica Profesional que para obtener el Título de Ingeniero Mecatrónico
- Presenta: Nombre del alumno que presenta el informe de práctica profesional
- Director de Informe: Grado y nombre del Asesor del Informe (Si aplica*)
- Lugar y fecha

Nota 1: Si el director de "Informe de Práctica Profesional" es externo al CULAGOS, obligatoriamente se presentará un Asesor de "Informe de Práctica Profesional" que pertenezca a este Centro Universitario.

Nota 2: Si el Director o Asesor de Informe de Práctica Profesional son externos, se deberá adjuntar el CV correspondiente.

3. Contraportada

Idéntico a la portada pero en papel bond blanco e impreso a color

4. Dictamen de aprobación del informe de práctica profesional

Expedido por el Comité de Titulación

5. Agradecimiento o dedicatorias (opcional)

6. Índice general

7. Índice de figuras (opcional)

8. Índice de tablas (opcional)
9. Listas de abreviaturas (opcional)
10. Resumen
11. Introducción (Presentará el fundamento racional de informe e indicará los motivos por los cuales se eligió el tema y una breve descripción de lo que se encontrará a lo largo del documento)
12. Justificación
13. Contenido

- **Lugar de realización:**

Nombre de la o las empresas en donde se realizó el trabajo, giro al que se dedica

- **Ejercicio profesional:**

Información detallada de cada uno de los cargos desempeñados, desde el primero o inicial, cargos medios y actuales señalados:

- Fecha de inicio en la empresa
- Funciones: Es decir, obligaciones y atribuciones de(los) cargo(s) desempeñados
- En el reporte debe desarrollar casos o aplicaciones más destacados en el desempeño de su profesión

14. **Conclusiones** (Aporte personal desde el punto de vista de la formación académica, es decir, señalar la articulación con el perfil de egreso; propuestas que se sugieren para mejorar la actividad desempeñada en el ejercicio profesional)

15. **Perspectivas**

16. **Referencias** (Utilizar formato APA, de acuerdo a la versión más actual)

17. **Anexos** (opcional)

18. **Glosario** (opcional)

- **Figuras**

Las figuras deben ir con una descripción breve y clara de lo que se muestra en ellas, en letra Arial o Times New Roman, 11 en negritas y deben estar citadas en el texto, como se muestra en el ejemplo siguiente.

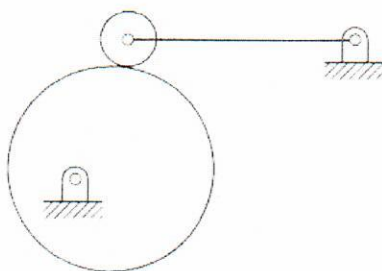


Figura 1. Elementos que conforman un motor monofásico.

- **Tablas**

Las tablas deben contener un título breve y claro en la parte superior, en letra Arial o Times New Roman, 11 en negritas y deben estar citados en el texto, como se muestra en el ejemplo siguiente.

Tabla 1. Tipos y ejemplos de sensores electrónicos

Magnitud	Tipo de sensor
Aceleración	Acelerómetro Servo-acelerómetro
Fuerza y par (deformación)	Galga extensiométrica Triaxiales
Presión	Membranas Piezoeléctrico Manómetros digitales
Caudal	Turbina Magnético
Temperatura	Termopar RTD Termistor NTC Termistor PTC

- **Paginación**

La paginación será como sigue:

- A partir del Índice se deberá paginar con números romanos en la parte inferior derecha del documento
- A partir de la introducción se deberá paginar con números arábigos en la parte inferior derecha del documento

- **Fuente, interlineado y márgenes**

Procesadores de texto: Word o LaTeX

Tipo: Arial (Word) o Times New Roman (LaTeX)

Tamaño de Letra:

- Títulos con No. 14
- Subtítulos con No. 12 y negritas
- Texto en general con No. 12 en mayúsculas y minúsculas
- Pie de figura con No. 11 y negritas. Centrado
- Título de tabla con No. 11 y negritas. Alinear con el borde izquierdo de la tabla (como el ejemplo mostrado)

Interlineado: 1.5 puntos

Márgenes:

- 3 cm, para los márgenes superior e izquierdo
- 2 cm para el margen inferior y derecho
- Todos los márgenes del texto deben quedar justificados

● **Extensión**

Mínimo 40 páginas

9.8

9.8