



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL

COMITÉ DE TITULACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Lineamientos para la presentación de protocolo para trabajo monográfico de actualización

1. Descripción

Es el estudio o publicación que presenta una visión global e integradora de los contenidos informativos propios de una profesión o campo profesional. Se traduce en documentos prácticos para orientadores profesionales y debe contener datos sistematizados tendientes a la constante actualización de materiales y métodos implementados en una carrera o área específica de conocimiento del propio currículum académico del respectivo plan de estudios.

2. Elementos que debe contener

• Portada (utilizar formato oficial)

- Universidad de Guadalajara
- Centro universitario de los Lagos
- El escudo de la Universidad de Guadalajara
- Título (indicará con las palabras necesarias, de manera clara, concisa y precisa el contenido del protocolo de la monografía, no deberá exceder de 25 palabras)
- Protocolo de monografía que para obtener el título de Licenciado en Sistemas de Información o Licenciado en Tecnologías de la Información
- Presenta: nombre del alumno que presenta la monografía
- Asesor de monografía: grado y nombre del asesor de monografía
- Lugar y fecha

• Introducción

Presentará el fundamento racional del estudio e indicará los motivos por los cuales se eligió el tema y una breve reseña de los subtemas que abordará.

• Contenido

Estará delimitado por subtítulos que indiquen cada uno de los subtemas en los cuales se profundizará y deberá contener una breve descripción del abordaje para cada subtema.

• Referencias

Describirá la bibliografía consultada a lo largo del desarrollo del texto. El número mínimo deberá ser 10 referencias actuales y de revistas indizadas. Se recomienda limitar en su totalidad el uso de referencias que no puedan ser verificadas, tales como comunicaciones personales o artículos en revistas no indizadas. Las referencias a sitios de internet solo serán aceptadas cuando el sitio tenga reconocimiento oficial y la información sea verificable.

- Utilizar formato APA (de acuerdo a la versión más actual)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL

COMITÉ DE TITULACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

• Figuras

Las figuras deben ir con una descripción breve y clara de lo que se muestra en ellas, en letra Arial o times New Roman, tamaño 11, en negritas y deben estar citadas en el texto, como se muestra en el ejemplo siguiente:

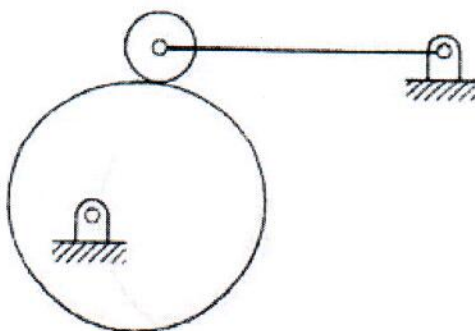


Figura 1. Elementos que conforman un motor monofásico (Fuente: Hernández Flores, 2010).

• Tablas

Las tablas deben contener un título breve y claro en la parte superior, en letra Arial o times New Roman, tamaño 11, en negritas y deben estar citados en el texto, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Tabla 1. Tipos y ejemplos de sensores electrónicos

Magnitud	Tipo de sensor
Aceleración	Acelerómetro Servo-acelerómetro
Fuerza y par (deformación)	Galga extensiométrica Triaxiales
Presión	Membranas Piezoeléctrico Manómetros digitales
Caudal	Turbina Magnético
Temperatura	Termopar RTD Termistor NTC Termistor PTC Bimetal

3. Extensión

El protocolo debe ajustarse a un mínimo de 8 y un máximo de 10 cuartillas, incluyendo la portada, el cual deberá estar paginado, de lo contrario no se aceptará para revisión.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL

COMITÉ DE TITULACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

4. Fuente, interlineado y márgenes

- Procesadores de texto: Word, Látex, Open Office
- Tipo: Arial (Word, Open Office), Bética (Látex)
- Tamaño de letra:
 - Títulos con No. 14 y en negritas
 - Subtítulos con No. 12 y en negritas
 - Texto en general con No. 12 en mayúsculas y minúsculas
 - Pie de figura con No. 11, negritas y centrado
 - Títulos de tabla No. 11, negritas y centrado
- Interlineado: 1.5 puntos
- Márgenes:
 - 3 cm para los márgenes superior e izquierdo
 - 2 cm para los márgenes inferior y derecho
 - Todos los márgenes del texto deben quedar justificados



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL

COMITÉ DE TITULACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Lineamientos para la presentación de documento final para trabajo monográfico de actualización

La monografía debe contener los siguientes elementos:

1. Portada

El color de la pasta de la monografía debe ser azul marino o negra con letras en plata o color tinto con letras en dorado.

- **Portada** (utilizar formato oficial)

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de los Lagos
- El escudo de la Universidad de Guadalajara
- Título (indicará con las palabras necesarias, de manera clara, concisa y precisa el contenido del protocolo de la monografía; no deberá exceder de 25 palabras)
- Trabajo monográfico de actualización que para obtener el título de Licenciado en Sistemas de Información o Licenciado en Tecnologías de la Información
- Presenta: nombre del alumno que presenta la monografía
- Asesor de monografía: grado y nombre del asesor de monografía
- Lugar y fecha

2. Contraportada

Idéntico a la portada pero en papel bond blanco e impreso a color.

3. Dictamen de aprobación de la monografía

Expedido por el Comité de titulación.

4. Agradecimiento o dedicatorias (opcional)

5. Índice general

6. Índice de figuras (opcional)

7. Índice de tablas (opcional)

8. Listas de abreviaturas (opcional)

9. Resumen

10. Introducción

11. Justificación

12. Contenido



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INGENIERÍA INDUSTRIAL

COMITÉ DE TITULACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

13. Conclusiones

14. Perspectivas (opcional)

15. Referencias (utilizar formato APA, de acuerdo a la versión más actual)

16. Anexos (opcional)

17. Glosario (opcional)

Paginación

La paginación será como sigue:

- A partir del índice se deberá paginar con números romanos en la parte inferior derecha del documento
- A partir de la introducción se deberá paginar con números arábigos en la parte inferior derecha del documento

Fuente, interlineado y márgenes

- Procesadores de texto: Word, Látex, Open Office
- Tipo: Arial (Word, Open Office), Bética (Látex)
- Tamaño de letra:
 - Títulos con No. 14 y en negritas
 - Subtítulos con No. 12 y en negritas
 - Texto en general con No. 12 en mayúsculas y minúsculas
 - Pie de figura con No. 11, negritas y centrado
 - Títulos de tabla No. 11, negritas y centrado
- Interlineado: 1.5 puntos
- Márgenes:
 - 3 cm para los márgenes superior e izquierdo
 - 2 cm para los márgenes inferior y derecho
 - Todos los márgenes del texto deben quedar justificados

Extensión

Mínimo 40 páginas, máximo 60 páginas.