|  |  |
| --- | --- |
| TEMA GENERAL DE LA REUNIÓN:  | FECHA:  |
| HORA:  |
| LUGAR:  |
| Reunión convocada por: |  | Tipo de reunión: | **ORDINARIA/EXTRAORDINARIA** |
| Organizador: |  | Apuntador: |  |
| **TEMA PARTICULAR DE LA REUNIÓN** |  |
| Asistentes: | **Nombre** | **Teléfono/Academia de:** | **Firma** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Siendo las \_\_:\_\_ hrs. del día \_\_ de enero de 20\_\_, se dio por terminada la reunión.

**Atentamente**