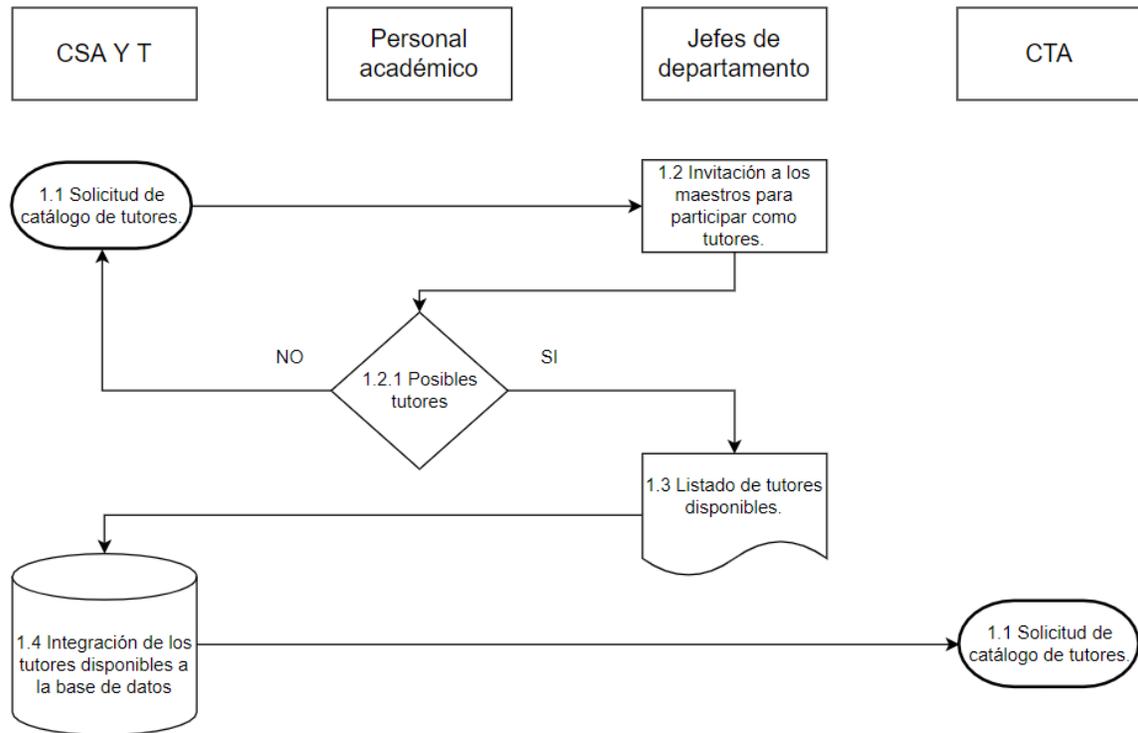




## Procedimiento de Acción Tutorial

Agosto de 2020

### 1.- Definición de tutores



1.1 La Coordinación de Servicios Académicos y Tutorías (CSAyT): solicita a las Jefaturas de Departamento el catálogo de Tutores.

1.2 Las Jefaturas de Departamento: identifican entre su personal académico adscrito quienes pudieran participar como tutores, siendo obligatoria la participación de los profesores con dedicación de tiempo completo (PTC). Invitar a participar al resto del personal académico (profesores de asignatura, técnicos académicos, etc.) adscrito al departamento.

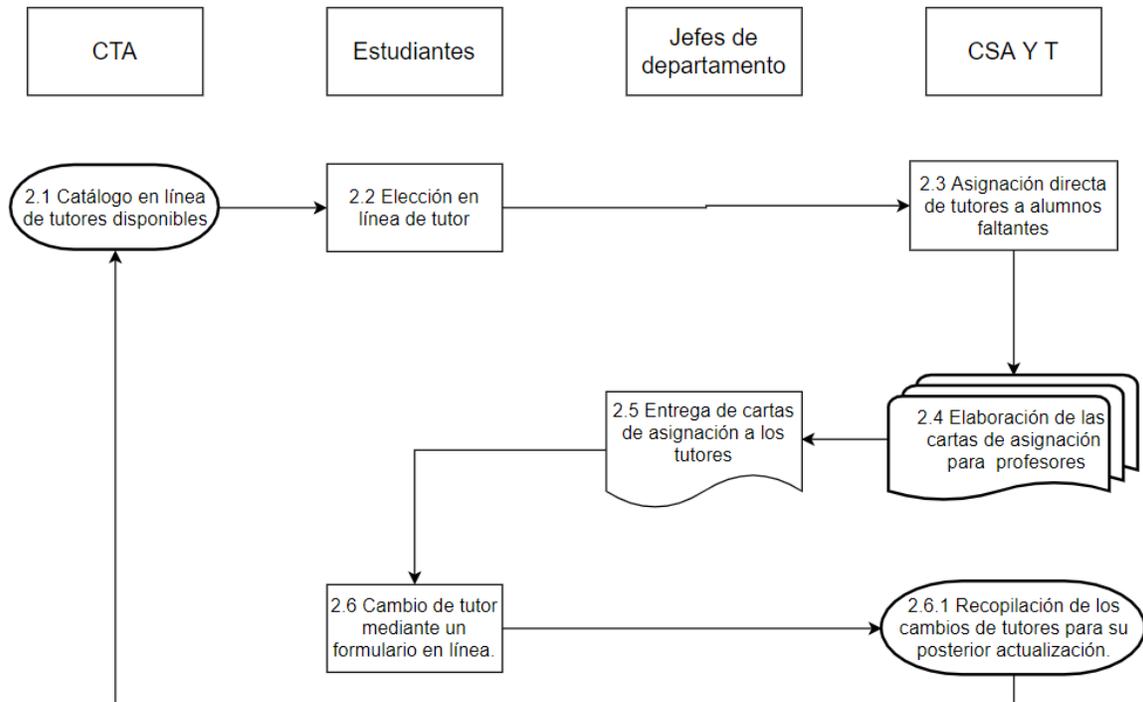
1.3 Las Jefaturas de Departamento: Tras la respuesta del personal académico los departamentos definen un listado de tutores disponibles y la notifican a la CSAyT.

1.4 La CSAyT: Agrupa los de Tutores disponible de los diferentes Departamento y los integra a las Base de datos para oferta a través de página web.

1.5 La Coordinación de Tecnologías (CTA): Alimentará una base de datos que estar disponible en línea para que los alumnos seleccionen su Tutor.



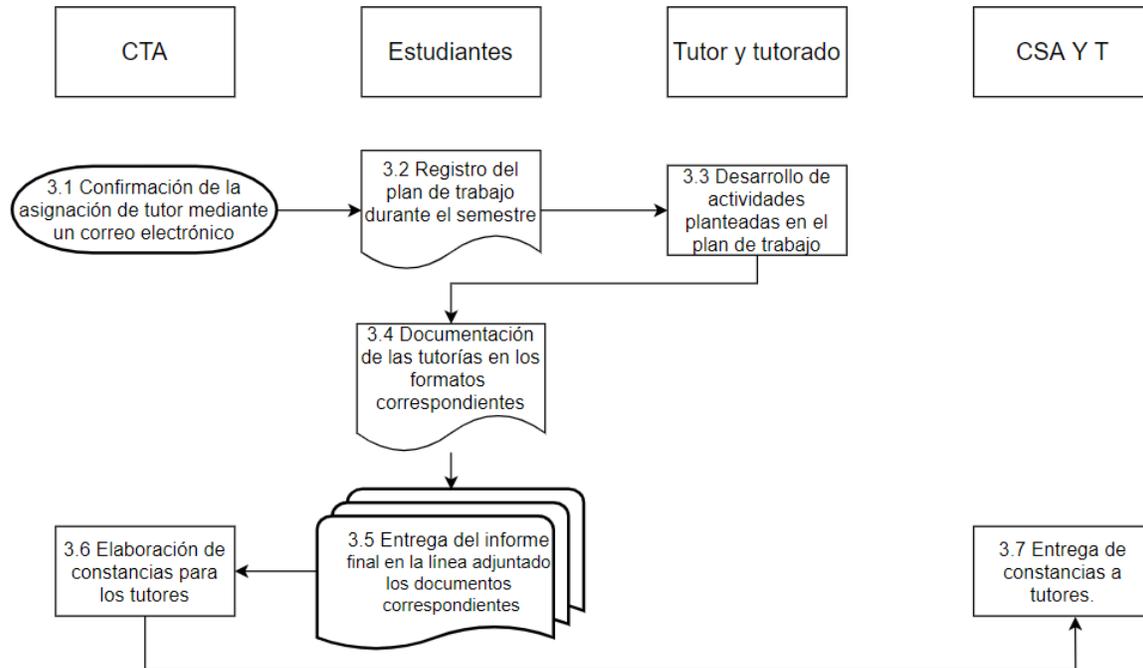
## 2.- Asignación de tutores



- 2.1 La CTA: alimentará una base de datos que estar disponible en línea para que los alumnos seleccionen su Tutor.
- 2.2 Los Estudiantes: seleccionan en línea a su tutor.
- 2.3 La CSAyT: Puede realizar asignación directa de tutorados en los casos de los alumnos que no sean identificados con tutor en línea
- 2.4 La CSAyT: Elabora cartas de asignación para profesores y la entrega a las Jefaturas de Departamento
- 2.5 Las Jefaturas de Departamento: entregan las cartas de asignación a los tutores.
- 2.6 Los Estudiantes: pueden realizar cambio de tutor cuando lo desean, mediante el llenado de un formulario en línea.
- 2.6.1 La CSAyT: recopila la información de los cambios de tutor e integra la información la base de datos para la entrega de asignaciones de tutorías y constancias.



## 3.- Acción Tutorial



- 3.1 La CSAyT: confirma la asignación al tutor mediante correo electrónico
- 3.2 El Tutor: registran su Plan de trabajo (entrevista, diagnóstico de necesidades, etc) correspondiente al ciclo mediante formulario en línea
- 3.3 El Tutor y los Tutorados: desarrollan las actividades redactadas en el Plan de trabajo de los tutores.
- 3.4 El Tutor: documentara la acción tutorial en los formatos correspondientes,
- 3.5 El Tutor: entrega el informe final en formulario en línea y adjunta sus evidencias. Pide a sus tutorados llenar la evaluación de la acción tutorial.
- 3.6 La CSAyT: Elabora constancias de tutorías para los profesores y la entrega a las Jefaturas de Departamento
- 3.7 Las Jefaturas de Departamento: entregan las constancias de tutorías a los tutores.