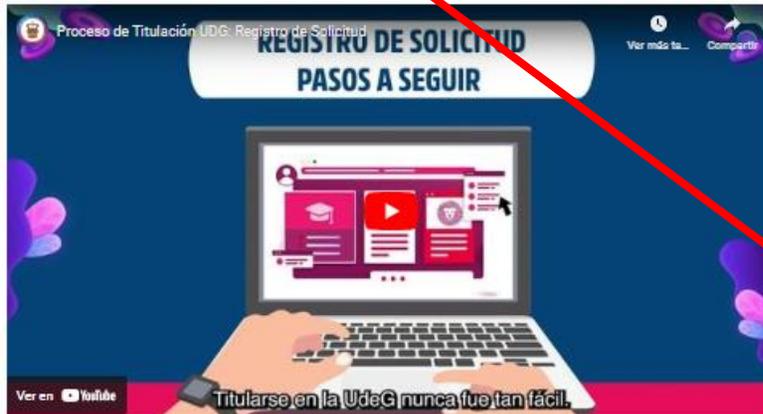


Ahora el siguiente paso consiste en lo siguiente:

1. Primer paso, contar con **MODALIDAD de titulación** (Promedio, Excelencia o CENEVAL) y **Carta De Liberación De Servicio Social**
 - Deberán ingresar al siguiente link: <https://titulacion.udg.mx/registro-de-solicitud> y llenar la **solicitud de registro** en el cual solicitan: **Acta de Titulación, Título electrónico, XML y Título impreso.**
 - Seleccionar **¡Registra tu solicitud aquí!**



Novedades del proceso de titulación



UN SOLO TRÁMITE



UN SOLO PAGO



EN LÍNEA

Verifica los datos que proporcionas, pues una vez guardada la información no podrás modificarla, si hay errores, podrán regresar la expedición de tu título

¡REGISTRA TU SOLICITUD AQUÍ!

Concentración de tarifas arancelarias para trámites de titulación de la Universidad de Guadalajara

CONCEPTO	Arancel de titulación 2024
Gastos de Titulación Profesional del Tipo Medio Superior	\$3,058.00
Gastos de Titulación Técnico Superior y Licenciatura	\$1,967.00

- Recuerden que, el pago es en una sola exhibición, por lo tanto, tienen que **saldar la cantidad de \$4,967.00**

Dar Clic para comenzar el registro.

- Favor de contestar la información que se solicita en cada uno de los campos: **carrera de egreso, datos personales, datos laborales y por último guardar la solicitud.**

Registro de Solicitud de Expedición de Títulos

The screenshot shows a web interface for 'Registro de Solicitud de Expedición de Títulos'. At the top, there are four tabs: 'Carrera de Egreso', 'Datos Personales', 'Datos Laborales', and 'Guardar Solicitud'. The 'Carrera de Egreso' tab is highlighted with a blue oval and a red arrow. Below the tabs is a form titled 'Datos de tu carrera' with the following fields:

Datos de tu carrera	
Código de alumno: *	<input type="text"/>
Nivel: *	- Selecciona un nivel -
Tipo de Escuela: *	- Selecciona el tipo -
Escuela: *	- Selecciona la escuela -
Carrera: *	- Selecciona la carrera -

At the bottom right of the form is a blue button labeled '→ Continuar Registro'. At the bottom center is a blue button labeled 'Ayuda'.

- Imprimir la solicitud y la orden de pago.
- Posteriormente, presentar en físico en la **coordinación de la Licenciatura en Administración, los siguientes requisitos, para su revisión:**
 - Registro de solicitud de Trámite
 - Formato y comprobante de Pago
 - Constancia de terminación de Servicio Social
 - Acta de Nacimiento
 - CURP (actualizada)
 - Kardex simple (de la cuenta de siiu como estudiante)
 - Certificado de bachillerato (quienes vienen de Prepa UdeG)
 - 3 fotografías tamaño título (de estudio, blanco y negro, sin marco, con fondo blanco, de frente, con saco o blazer negro, camisa o blusa blanca, papel mate, no deben de ser instantáneas, **rectangulares** de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, la cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo)
 - 6 fotos tamaño credencial (de estudio, blanco y negro, sin marco, con fondo blanco, de frente, con saco y/o blazer negro, camisa o blusa blanca, papel mate, no deben de ser instantáneas)